

Часто задаваемые вопросы

Не получается авторизоваться на портале.

Не получается авторизоваться на портале – появляется следующее сообщение: «Вы неверно ввели имя пользователя или пароль». В таком случае, необходимо обратиться в представительство или к администрации портала (если нет возможности обратиться в представительство) за уточнением аккаунта.

Не получается авторизоваться на портале – появляется следующее сообщение: «Ваш аккаунт заблокирован».

Причины блокировки могут быть следующие:

- опережение / неуспеваемость (академическая задолженность) по индивидуальному плану обучения;

- задолженность по оплате за обучение.

В таких случаях, необходимо ликвидировать задолженности (по оплате, по индивидуальному плану), документы, подтверждающие отсутствие задолженностей передать специалисту представительства или специалисту отдела по работе с региональными подразделениями (если нет возможности обратиться в представительство).

В других случаях (причины технического характера, отчисление, перевод на др. спец.), необходимо обратиться в представительство или к администрации сайта.

Как заполнить регистрационную карточку студента.

Просмотреть и изменить персональную информацию из регистрационной карточки можно по соответствующей ссылке из блока пользователя (левый верхний угол экрана). Щелчок по стрелке (↓) открывает блок ссылок, среди которых «Изменение персональных данных».

Для осуществления оперативной обратной связи администрации сайта со студентом, среди прочих персональных данных необходимо указать e-mail.

Напоминаем, что регистрационная карточка обязательна для заполнения!

В какой последовательности проходить тестовые задания изучаемой специальности.

Тестовые задания необходимо выполнять строго в соответствии с индивидуальным планом. В индивидуальном плане на один семестр (полугодие) приходится определенное количество дисциплин, все необходимые тестовые задания по этим дисциплинам должны быть пройдены за месяц до окончания семестра.

Как получить электронное учебное пособие и промежуточные тесты для самопроверки.

Скачать теоретическую часть учебно–методического комплекса (ЭУМК), а также промежуточные тесты для самоконтроля, можно пройдя по соответствующей ссылке «Скачать теоретическую часть учебно-методического пособия» из раздела «Описание курса», предварительно изучив алгоритм по загрузке электронных пособий (см. «Алгоритм работы с электронными учебными пособиями»).

Согласно алгоритму, ЭУМК запускаются посредством программы eManViewer. Программу eManViewer и все необходимые алгоритмы можно скачать в разделе «Общение».

Скачать ЭУМК необходимо в первую очередь, до обращения к тестовому материалу, т.к. после обращения к тесту, ссылка "Скачать теоретическую часть учебно-методического комплекса" будет недоступна.

Что делать если тестовая часть ЭУМК находится в разработке.

Если на портале отсутствует тестовая часть ЭУМК, то по данной дисциплине необходимо написать курсовую работу.

Как получить темы курсовых работ.

Темы курсовых работ размещены в электронных учебных пособиях (см. раздел «Учебная программа», «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»). Также учебная программа дисциплины может быть размещена отдельно и предложена к скачиванию.

Как посмотреть результаты пройденных тестов.

Списки с результатами тестирований обновляются на портале один раз в месяц 10-го числа, например, результаты за март месяц размещаются 10-го апреля, за апрель 10-го мая и т.д. (см. «Объявления», «Успеваемость», «Результаты тестирований»).

Рекомендуется вести график пройденных тестов, а также ежемесячно просматривать результаты тестирований.

Для просмотра результатов необходима программа для чтения PDF файлов.

Не получится открыть результаты тестов и алгоритмы по работе с порталом.

Для просмотра результатов тестирований, алгоритмов и других текстовых материалов необходима программа для чтения PDF файлов (см. «Общение», «установить программу для чтения PDF файлов, если таковая не установлена на используемом ПК»).

Не обнаружил своих результатов в списках на портале.

Причины отсутствия оценки в результатах тестирования:

- тестирование было пройдено в опережение индивидуального плана;
- во время тестирования произошел технический сбой на портале;
- период прохождения тестирования не соответствует периоду, за который размещены списки с результатами, например, список за март месяц, а тестирование пройдено в апреле или феврале.

Рекомендуется вести график пройденных тестов, а также ежемесячно просматривать результаты тестирований.

Не обнаружил дисциплину своей специальности на портале.

В таком случае, необходимо передать специалисту представительства или администрации сайта (если нет возможности обратиться в представительство) следующую информацию: ФИО; Логин, специальность, необходимую (недостающую) дисциплину.

Как узнать результаты оценки письменных работ.

Результаты оценки письменных работ не отображаются на учебном портале. За информацией по письменным работам необходимо обращаться в представительство или в

отдел по работе с региональными подразделениями (если нет возможности обратиться в представительство).

Как ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация академических задолженностей происходит на платной основе. Для студентов, обучающихся по заочной форме обучения с элементами дистанционных образовательных технологий, установлены следующие нормы:

- прием экзамена - 100 руб.;
- прием курсовой работы - 70 руб.;
- прием зачета - 50 руб.

Квитанцию для оплаты можно скачать на стартовой странице портала. В поле «наименование платежа» необходимо указать «ликвидация академической задолженности». Копию квитанции необходимо передать в представительство, с указанием ФИО, логина и пересдаваемых дисциплин. После этого будет предоставлена возможность пересдачи.

Количество повторных аттестаций по одной дисциплине определяется требованиями Министерства Образования и Науки РФ.

Напоминаем, что положительные оценки не пересдаются.

Какие данные необходимо указывать при обращении за консультацией.

Обращаясь за консультацией к сотрудникам института, необходимо указывать следующие данные: ФИО; Логин; специальность, представительство.

Где можно получить информацию по моему индивидуальному плану (оценки, период сдачи дисциплин, выход на защиту дипломного проекта и т.п.)

Информация по индивидуальному плану может быть получена в представительстве или в отделе по работе с региональными подразделениями (если нет возможности обратиться в представительство). Администрация сайта не курирует студента по его индивидуальной траектории обучения.

Как получить квитанцию для оплаты обучения.

Квитанцию для оплаты обучения можно скачать на стартовой странице портала или получить в представительстве.

Куда отправлять заявления и другие документы.

Оригиналы документов необходимо отправлять по почте в отдел по работе с региональными подразделениями по адресу: 121352, г.Москва, Г-352, а/я – 42, МИП.